

ÜÜRILEPING

Käesolev üürileping (edaspidi **Leping**) on sõlmitud järgmiste poolte vahel (edaspidi koos **Pooled** või eraldi **Pool**):

(1) **Maag Agro AS**, registrikood 10153584, aadress Viljandi maakond, Viljandi vald, Mäeltküla, Ekseko, 70105, e-posti aadress agro@maagfood.com (edaspidi **Üürileandja**), keda esindab _____,

ja

(2) _____, registrikood _____, aadress _____, keda esindab _____ (edaspidi **Üürnik**).

Lepingu sõlmimise täpne kuupäev on nähtav digitaalallkirjadest. Lepingu sõlmimise kuupäevaks loetakse kuupäev, millal viimasena allkirjastanud Pool Lepingu allkirjastas.

POOLED ON KOKKU LEPPINUD JÄRGNEVAS:

1. LEPINGU ESE

1.1. Üürileandja annab Üürnikule üürile laopinna pindalaga ca **6000 m²**, mille paiknemine on näidatud Lepingule lisatud plaanil või pildil ja tähistatud vastava piirjoonega (edaspidi **Ruum**).

1.2. Ruum paikneb kinnistul kinnistusraamatu registriosa nr 7235202, tootmismaa 100%, aadressiga **Saha tee 18, Loo alevik, Jõelähtme vald** (edaspidi koos Ruumiga vastavalt kontekstile **Lepingu ese**).

1.3. Üürnik kinnitab Lepingu allkirjastamisega, et on Lepingu eseme ja hoone seisukorraga tutvunud, selle üle vaadanud ning on teadlik hoone tehnilisest seisukorrast ja selle kasutamise kaasnevatest hooldus- ja remondivajadustest.

1.4. Üürnik võtab Lepingu eseme kasutusse olemasolevas seisukorras ning kohustub Lepingu kehtivuse ajal tagama omal kulul Lepingu eseme ja hoone nõuetekohase haldamise, hooldamise, korrashoiu ja ohutu kasutamise käesolevas Lepingus sätestatud ulatuses.

2. ÜÜR JA KÕRVALKULUD

2.1. Üürnik kohustub maksma Ruumi kasutamise eest üüri summas _____ eurot kuus, millele lisandub käibemaks õigusaktides sätestatud määras (edaspidi **Üür**).

2.2. Üürnik tasub Üüri igakuiselt Üürileandja esitatud arve alusel. Üürileandja esitab arve vastava kuu 1. tööpäeval ning Üürnik tasub arve hiljemalt vastava kuu 10. kuupäevaks.

2.3. Üür tasutakse Üürileandja arvelduskontole:

Maag Agro AS
IBAN: EE072200221067548009

või Üürileandja arvel näidatud muule arvelduskontole.

2.4. Üürnik tasub Üürileandjale Lepingu nõuetekohase täitmise tagamiseks **tagatisraha ühe kuu Üüri summa ulatuses** (edaspidi **Tagatisraha**).

2.5. Tagatisraha tuleb tasuda hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul pärast Lepingu sõlmimist ning igal juhul enne Lepingu eseme Üürnikule üleandmist, kui Pooled ei lepi kirjalikult kokku teisiti.

2.6. Üürileandjal on õigus kasutada Tagatisraha Üürniku mistahes Lepingust tuleneva sissenõutavaks muutunud rahalise kohustuse, Üürniku tekitatud kahju, tasumata Üüri, kõrvalkulude, viiviste, leppetrahvide või muude Üürileandjal Üürniku vastu tekkinud nõuete katteks.

2.7. Kui Üürileandja kasutab Tagatisraha täielikult või osaliselt punktis 2.6 nimetatud nõude katmiseks, on Üürnik kohustatud taastama Tagatisraha algse suuruse viie (5) tööpäeva jooksul pärast Üürileandjalt vastava kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate saamist.

2.8. Üürileandja tagastab kasutamata Tagatisraha Üürnikule hiljemalt kolmekümne (30) kalendripäeva jooksul pärast Lepingu lõppemist ja Lepingu eseme nõuetekohast tagastamist, tingimusel et Üürnikul puuduvad Üürileandja ees täitmata kohustused.

2.9. Üürileandjal on õigus pidada Tagatisrahast kinni summa, mis vastab Lepingu lõppemise hetkeks olemasolevatele või põhjendatult eeldatavatele Üürniku kohustustele, sealhulgas Lepingu eseme kahjustuste kõrvaldamise või puuduva hooldus- või remonditöö tegemise kuludele. Ülejäänud Tagatisraha tagastatakse Üürnikule.

2.10. Tagatisrahalt Üürnikule intressi ei arvestata ega maksta.

2.11. Lepingu kehtivusaja jooksul suureneb Üür automaatselt iga 12-kuulise perioodi möödumisel arvates Lepingu sõlmimisest **2% võrra** võrreldes vahetult enne Üüri suurenemist kehtinud Üüri.

2.12. Üür ei sisalda Lepingu eseme ega hoone kasutamise, korrashoiu, hoolduse, haldamise või remondiga seotud kõrval- ja kommunaalkulusid.

2.13. Üürnik tasub elektrienergia eest tegelikult tarbitud koguse alusel vastavalt mõõdikute näitudele Üürileandja poolt esitatud arve alusel.

2.14. Kõik muud Lepingu eseme ja hoone kasutamise, haldamise ja hooldamisega seotud kulud, sealhulgas vajaduse korral vee-, kanalisatsiooni-, jäätmekäitlus-, valve-, puhastus-, hooldus-, kontroll-, remondi- ja muud sarnased kulud kannab Üürnik, kui Pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

2.15. Kui Üürnik ei tasu Üüri või muid Lepingust tulenevaid makseid tähtaegselt, on Üürileandjal õigus nõuda viivist **0,15% tasumata summalt iga viivitatud kalendripäeva eest**.

3. HOONE HALDAMINE, KORRASHOID JA REMONDITÖÖD

3.1. Üürnik võtab Lepingu kehtivuse ajaks enda kanda Lepingu eseme ning hoone, milles Ruum asub, **igapäevase haldamise, hooldamise, korrashoiu ja remondivajaduse korraldamise** ning kannab kõik sellega seotud kulud, välja arvatud juhul, kui Pooled on konkreetse töö või kulu osas kirjalikult teisiti kokku leppinud.

3.2. Üürniku kohustused hõlmavad muu hulgas:

- a) hoone ja Ruumi regulaarset ülevaatamist ja hooldamist;
- b) koristus- ja korrashoiutööde korraldamist;
- c) jooksva remondi teostamist;
- d) hoone konstruktsioonide, katuse, fassaadi, uste, akende, põrandate ja muude hoone osade korrashoiu tagamist;
- e) hoonet teenindavate elektri-, vee-, kanalisatsiooni-, ventilatsiooni-, kütte-, valve-, tuleohutus- ja muude tehnosüsteemide nõuetekohase toimimise ja hoolduse tagamist;
- f) vajalike tehnohoolduste, kontrollide ja ülevaatuste õigeaegset korraldamist;
- g) avariide ja rikete kõrvaldamist;
- h) lume, jää, vee ja muu hoonet või selle ohutut kasutamist ohustava asjaolu kõrvaldamist;
- i) kõikide selliste remondi- ja hooldustööde tegemist, mis on vajalikud hoone ohutuks, nõuetekohaseks ja sihtotstarbeliseks kasutamiseks.

3.3. Üürnik on kohustatud teostama või korraldama omal kulul kõik mõistlikult vajalikud remonditööd, mis on vajalikud selleks, et Lepingu eset ja hoonet oleks võimalik kasutada ohutult ning vastavalt kehtivatele õigusaktidele, tehnilistele nõuetele ja tuleohutusnõuetele.

3.4. Üürniku kohustus hõlmab ka selliste puuduste kõrvaldamist, mis võivad põhjustada ohtu inimeste elule või tervisele, tulekahju, varalist kahju, hoone või selle osade kahjustumist või pädeva ametiasutuse ettekirjutuse tegemist.

3.5. Üürnik peab Lepingu eseme ja hoone seisukorda regulaarselt jälgima ning ei või jätta vajalikkude hooldus- või remonditööd tegemata põhjusel, et puudus või remondivajadus ei takista veel vahetult Ruumi kasutamist.

3.6. Kui remonditöö kujutab endast hoone konstruktsiooni olulist muutmist, ümberehitamist, laiendamist või muud ehitusseadustiku tähenduses kooskõlastamist või luba eeldavat tööd, peab Üürnik enne tööde alustamist saama Üürileandja kirjaliku nõusoleku.

3.7. Üürileandja nõusolek ei vabasta Üürnikku kohustusest hankida vajalikud ametkondlikud kooskõlastused, load, teatised või projektid.

3.8. Kõik Üürileandjaga kooskõlastatud remonditööd, muudatused ja parendused teostab Üürnik:

- a) täielikult omal kulul;
- b) nõuetekohase kvalifikatsiooni ja pädevusega isikute poolt;
- c) vastavalt kehtivatele õigusaktidele, standarditele ja heale ehitustavale;
- d) vastavalt Üürileandjaga kooskõlastatud projektile või tööde kirjeldusele.

3.9. Ilma Üürileandja nõusolekuta tehtud olulised ehituslikud muudatused või Üürileandja kooskõlastusest kõrvalekalduvad tööd peab Üürnik Üürileandja nõudmisel omal kulul kõrvaldama ning taastama varasema olukorra, kui Üürileandja ei otsusta vastavat muudatust heaks kiita.

3.10. Üürnikul ei ole õigust nõuda Üürileandjalt hüvitist Lepingu esemele või hoonele tehtud hooldus-, remondi-, parendus- või muudatustööde eest ega tasaarvestada nimetatud kulusid Üüriga, välja arvatud juhul, kui Pooled on enne vastavate tööde tegemist kirjalikult kokku leppinud teisiti.

3.11. Lepingu eseme või hoone väärtuse suurenemine Üürniku tehtud tööde tulemusena ei anna Üürnikule õigust nõuda tehtud kulutuste või väärtuse suurenemise hüvitamist.

3.12. Kui Üürnik ei teosta vajalikku hooldus- või remonditööd mõistliku aja jooksul, on Üürileandjal õigus nõuda puuduse viivitamatut kõrvaldamist.

Kui puudus ei kujuta endast vahetut ohtu, annab Üürileandja Üürnikule selle kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja.

Vahetu ohu, avarii, tuleohu või muu kiireloomulise olukorra korral on Üürileandjal õigus lasta vajalikud tööd teha viivitamata Üürniku kulul.

3.13. Üürileandjal on õigus nõuda Üürnikult dokumente, mis tõendavad hoolduste, kontrollide, remontide ja muude Lepingus sätestatud kohustuste nõuetekohast täitmist.

4. TULEOHUTUS JA HOONE OHUTU KASUTAMINE

4.1. Üürnik vastutab Lepingu kehtivuse ajal oma tegevuse ja Lepingu eseme kasutamise korraldamise eest selliselt, et Lepingu eset ja hoonet kasutatakse ohutult ning järgitakse kõiki kohaldatavaid tuleohutus-, tööohutus-, tervisekaitse-, keskkonna-, ehitus- ja muid nõudeid.

4.2. Üürnik kohustub omal kulul korraldama kõik tema tegevusest ning hoone kasutamisest tulenevad tuleohutuse tagamiseks vajalikud tegevused, sealhulgas vajaduse korral:

- a) tulekustutite, tulekahjusignalisatsiooni ja muude tuleohutusseadmete olemasolu ja korrasoleku;
- b) tuleohutuspaigaldiste hoolduse, kontrolli ja nõutavad ülevaatused;

- c) evakuatsiooniteede ja -pääsude vaba ning nõuetekohase kasutamise;
- d) tuleohutusmärkide ja evakuatsioonitähistuse olemasolu;
- e) tuleohtlike tööde nõuetekohase korraldamise;
- f) töötajate ja teiste hoones viibivate isikute tuleohutusalase juhendamise ulatuses, milles see tuleneb Üürniku tegevusest;
- g) nõutava dokumentatsiooni ja kontrollaktide olemasolu;
- h) pädevate ametiasutuste ettekirjutuste täitmise.

4.3. Üürnik ei tohi kasutada Lepingu eset ega lubada seda kasutada viisil, mis põhjustab tuleohu, kahjustab hoonet või seab ohtu inimeste elu, tervise või vara.

4.4. Üürnik peab viivitamatult kõrvaldama tema tegevuse või hoone kasutamisega seotud tuleohutuspuiduse, millest ta teada saab või millest ta mõistlikult pidi teada saama.

4.5. Üürnik peab viivitamatult teavitama Üürileandjat:

- a) tulekahjust või tulekahju ohust;
- b) olulisest avariist;
- c) hoone konstruktsiooni või tehnosüsteemi olulisest rikkest;
- d) Päästeameti või muu pädeva ametiasutuse kontrollist, ettekirjutusest või muust nõudest;
- e) asjaolust, mis võib muuta hoone või Ruumi kasutamise ohtlikuks.

4.6. Kui ametiasutuse ettekirjutus või nõue tuleneb Üürniku tegevusest, tegevusetusest, Lepingu eseme kasutamise viisist või Üürniku käesoleva Lepingu kohustuse täitmata jätmisest, kannab vastava puuduse kõrvaldamise, tööde tegemise ja muude meetmete rakendamise kulud Üürnik.

4.7. Kui Üürileandja peab Üürniku tegevuse või tegevusetuse tõttu kandma kulu, hüvitama kahju või tasuma makse või sunniraha, mille tekkimine on põhjustatud Üürniku Lepingust tuleneva kohustuse rikkumisest, hüvitab Üürnik selle Üürileandjale ulatuses, milles see on seadusega lubatud.

4.8. Käesoleva Lepingu alusel Poolte vahel kokku lepitud kohustuste jaotus ei välista ega muuda vastava isiku selliseid seadusest tulenevaid kohustusi kolmandate isikute või ametiasutuste ees, mida ei ole seaduse kohaselt võimalik lepinguga üle anda. Pooltevahelises suhtes kannab vastava kohustuse täitmise kulu siiski Üürnik käesolevas Lepingus sätestatud ulatuses.

5. ÜÜRILEANDJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Üürileandja kohustub võimaldama Üürnikul kasutada Lepingu eset oma majandustegevuses vastavalt Lepingule.

5.2. Üürileandja tagab Üürnikule võimaluse kasutada olemasolevat elektrivarustust, arvestades olemasoleva süsteemi tehnilist võimekust.

5.3. Lepingu eseme üleandmisel fikseeritakse elektriarvesti ja vajaduse korral muude mõõdikute näidud üleandmise-vastuvõtmise aktis.

5.4. Üürileandjal on õigus mõistliku etteteatamisega siseneda Üürniku kasutuses olevasse Ruumi ja hoonesse, et kontrollida:

- a) Lepingu eseme sihtotstarbelist kasutamist;
- b) hoone ja Ruumi tehnilist seisukorda;
- c) käesoleva Lepingu kohaste hooldus- ja remondikohustuste täitmist;
- d) tuleohutus- ja muude ohutusnõuete täitmist;
- e) mõõdikute näite.

5.5. Avariid, tulekahju, tuleohu, plahvatusohu, veekahju või muu vahetu hädaohu korral on Üürileandjal õigus siseneda Lepingu esemele ja hoonesse ette teatamata.

5.6. Üürileandjal on õigus avariid või vahetu ohu kõrvaldamiseks ajutiselt piirata juurdepääsu Lepingu esemele, kui see on vajalik inimeste, vara või hoone kaitsmiseks või kui seda nõuab pädev ametiasutus.

5.7. Üürileandjal on õigus teha või lasta teha Lepingu esemel või hoones töid, mis on vajalikud vara säilitamiseks, kahju vältimiseks või ohtliku olukorra kõrvaldamiseks, juhul kui Üürnik ei ole oma Lepingust tulenevat kohustust nõuetekohaselt täitnud. Sellisel juhul kannab tööde mõistlikud ja põhjendatud kulud Üürnik.

6. ÜÜRNIKU MUUD ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1. Üürnik kohustub kasutama Lepingu eset hoolikalt, säästlikult ja heaperemehelikult vastavalt Lepingu eseme sihtotstarbele.

6.2. Üürnik kohustub tasuma Üüri ja muud Lepingust tulenevad maksed õigeaegselt.

6.3. Üürnik kohustub vältima Üürileandja vara seisundi halvenemist ning rakendama mõistlikke abinõusid kahju tekkimise või suurenemise ärahoidmiseks.

6.4. Üürnik kohustub hoidma töökorras Lepingu esemel ja hoones paiknevad tema kasutuses või hoolduskohustuses olevad tehnosüsteemid ja kommunikatsioonid.

6.5. Üürnik kohustub viivitamatult informeerima Üürileandjat igast olulisest avariist, tulekahjust, rikkest, kahjustusest või muust erakorralisest sündmusest ning rakendama kohapeal tema käsutuses olevaid abinõusid kahju piiramiseks.

6.6. Üürnik ei või ilma Üürileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta paigaldada hoone välisfassaadile või kinnistule reklaame, suuri silte, konstruktsioone ega muid püsivaid rajatisi.

6.7. Üürnik ei või anda Lepingu eset tervikuna ega osaliselt allüürile ega muul viisil kolmanda isiku püsivasse kasutusse ilma Üürileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta.

6.8. Üürnikul ei ole õigust anda Lepingust tulenevaid õigusi või kohustusi tervikuna ega osaliselt kolmandale isikule üle ilma Üürileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta.

6.9. Üürnikul on õigus kasutada Ruumi ja olemasolevaid kommunikatsioone vastavalt Lepingu eseme kasutamise eesmärgile ja olemasolevate süsteemide tehnilistele võimalustele.

7. LEPINGU JÕUSTUMINE JA KORRALINE ÜLESÜTLEMINE

7.1. Leping jõustub Poolte poolt digitaalalkirjastamisega ning kehtib tähtajaliselt kuni

7.2. Kui Üürnik jätkab pärast punktis 7.1 nimetatud tähtaja saabumist Lepingu eseme kasutamist ja Üürileandja sellele vastu ei väida, muutub Leping tähtajatuks.

7.3. Tähtajatuks muutunud Lepingu võib kumbki Pool korraliselt üles öelda vähemalt **12 kuulise etteteatamisega**.

8. LEPINGU ERAKORRALINE ÜLESÜTLEMINE

8.1. Kui Üürnik ei lõpeta rikkumist ega heasta selle tagajärgi Üürileandja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud teates antud tähtaja jooksul, on Üürileandjal õigus Lepingu erakorraliselt üles öelda.

Üldjuhul antakse rikkumise kõrvaldamiseks vähemalt 10 tööpäeva, välja arvatud juhul, kui rikkumise laad või vahetu oht õigustab lühemat tähtaega või viivitamatut ülesütlemist.

8.2. Oluliseks rikkumiseks loetakse muu hulgas olukorda, kus Üürnik:

8.2.1. kasutab Lepingu eset vastuolus selle sihtotstarbega;

8.2.2. ei täida hoone või Lepingu eseme hooldus-, haldus- või remondikohustust ning selle tulemusena võib halveneda hoone seisukord või tekkida kahju;

8.2.3. ei kõrvalda tuleohutus- või muud olulist ohutuspuudust;

8.2.4. kasutab Lepingu eset viisil, mis seab ohtu inimeste elu, tervise või vara;

8.2.5. ei täida pädeva ametiasutuse õiguspärasest ettekirjutusest, mille täitmise eest vastutab käesoleva Lepingu järgi Üürnik;

8.2.6. teeb Lepingu esemele olulisi ehituslikke muudatusi ilma Üürileandja nõusolekuta;

8.2.7. annab Lepingu eseme ilma Üürileandja nõusolekuta kolmanda isiku kasutusse või valdusesse;

8.2.8. on jätnud mistahes Lepingujärgse makse tasumata ning võlgnevus on kestnud vähemalt 30 kalendripäeva;

8.2.9. on kalendriaasta jooksul korduvalt viivitanud Lepingujärgsete maksete tasumisega ning viivitused on kokku kestnud vähemalt 45 kalendripäeva;

8.2.10. kahjustab tahtlikult või raske hooletuse tõttu oluliselt Lepingu eset või hoonet;

8.2.11. rikub muul viisil oluliselt käesolevat Lepingut.

8.3. Üürileandjal on õigus Leping viivitamata erakorraliselt üles öelda, kui Üürniku tegevuse või tegevusetuse tõttu tekib oluline tule-, varingu-, plahvatus- või muu vahetu oht inimestele või varale ning Üürnik ei kõrvalda ohtu viivitamata.

8.4. Üürileandjal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda ka juhul, kui Üürniku suhtes kuulutatakse välja pankrot või pankrotimenetlus lõpetatakse raugemise tõttu.

8.5. Üürnikul on õigus Leping erakorraliselt üles öelda, kui Lepingu eseme kasutamine on takistatud või oluliselt häiritud asjaolu tõttu, mille kõrvaldamine ei kuulu käesoleva Lepingu järgi Üürniku kohustuste hulka, ja Üürileandja ei kõrvalda takistust Üürniku antud mõistliku tähtaja jooksul.

8.6. Punkti 8.5 alusel antav tähtaeg ei või üldjuhul olla lühem kui 30 kalendripäeva.

9. LEPINGU ESEME TAGASTAMINE

9.1. Lepingu lõppemisel mistahes alusel on Üürnik kohustatud Lepingu eseme Üürileandjale tagastama Lepingu lõppemise päeval heas, korras ja ohutus seisukorras, arvestades normaalset füüsilist kulumist.

9.2. Lepingu eseme tagastamise hetkeks peavad olema tehtud kõik Üürniku kohustuseks olnud vajalikud hooldus- ja remonditööd ning kõrvaldatud Üürniku tegevusest tekkinud kahjustused.

9.3. Üürniku tehtud ja hoonega püsivalt ühendatud parendused jäävad Lepingu lõppemisel tasuta Üürileandjale, kui Üürileandja ei nõua nende eemaldamist ja varasema olukorra taastamist.

9.4. Üürnik tagastab Üürileandjale kõik Ruumi ja hoone kasutamisega seotud võtmed, ligipääsuvahendid, koodid, seadmete juhendid, hooldusdokumendid, kontrollaktid ja muu asjakohase dokumentatsiooni.

9.5. Lepingu eseme tagastamisega viivitamisel on Üürnik kohustatud jätkama Üüri ja kõrvalkulude tasumist kuni Lepingu eseme tegeliku tagastamiseni.

9.6. Lisaks punktis 9.5 nimetatule maksab Üürnik Üürileandjale leppetrahvi **5% ühe kuu Üüri summast iga tagastamisega viivitatud päeva eest.**

9.7. Leppetrahvi tasumine ei piira Üürileandja õigust nõuda leppetrahvi ületavas osas kogu talle tekitatud kahju hüvitamist.

10. VASTUTUS

10.1. Üürnik vastutab kahju eest, mis tekib Üürileandjale seoses Üürniku või tema töötajate, esindajate, töövõtjate, klientide või muude Üürniku loal Lepingu esemel viibivate isikute tegevuse või tegevusetusega.

10.2. Üürnik vastutab ka kahju eest, mis tekib seetõttu, et Üürnik ei ole õigeaegselt täitnud käesolevas Lepingus sätestatud hooldus-, remondi-, haldus- või ohutuskohustust.

10.3. Üürnik hüvitab Üürileandjale Lepingu rikkumisega tekitatud otsese varalise kahju ning muud seaduse kohaselt hüvitamisele kuuluvad kulud.

10.4. Üürnik vastutab enda valitud hooldus-, remondi- või muude töövõtjate tegevuse eest nagu enda tegevuse eest.

11. LÕPPSÄTTED

11.1. Lepingu muutmine toimub Poolte kirjalikul kokkuleppel.

11.2. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaallkirjastatud dokument.

11.3. Pooled kohustuvad Lepingu kehtivuse ajal ning pärast Lepingu lõppemist hoidma konfidentsiaalsena Lepingu tingimusi, Lepingu täitmisega seotud asjaolusid ja teiselt Poolelt saadud mitteavalikku informatsiooni, mille saladuses hoidmise vastu on teisel Poolel mõistlik huvi.

11.4. Konfidentsiaalset informatsiooni võib avaldada juhul, kui avaldamine on vajalik seaduse alusel või kui informatsioon edastatakse Poole audiitorile, finantseerijale, kindlustusandjale või õigusnõustajale ning vastav isik on kohustatud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidma.

11.5. Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigi õigust.

11.6. Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse esmajärjekorras Pooltevaheliste läbirääkimiste teel.

11.7. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus esimese astme kohtuna **Harju Maakohtus.**

11.8. Lepingu lahutamatuks osaks on Lepingu eseme paiknemist kajastav plaan või pilt ning Poolte poolt koostatud üleandmise-vastuvõtmise akt.

POOLTE ALLKIRJAD

Üürileandja:

Maag Agro AS

registrikood 10153584

/allkirjastatud digitaalselt/

.

Üürnik:

/allkirjastatud digitaalselt/
